ПРОЕКТ

_____

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность ведущего специалиста-эксперта
территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Вологодской области в Тотемском, Бабушкинском, Нюксенском, Тарногском районах

I. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Вологодской области в Тотемском, Бабушкинском, Нюксенском, Тарногском районах (далее – территориальный отдел) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-062.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия, регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

- обеспечение санитарного благополучия населения;
- регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

1.4. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта осуществляется приказом руководителя Управления Роспотребнадзора по Вологодской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Ведущий специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику территориального отдела, заместителю начальника территориального отдела либо лицу, исполняющему обязанности начальника территориального отдела.

1.6. В период временного отсутствия ведущего специалиста-эксперта исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта территориального отдела.

II. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности ведущего-специалиста эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1. Высшее образование не ниже уровня бакалавриата по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: «Здравоохранение и медицинские науки», «Юриспруденция», «Экология и природопользование», «Промышленная экология и биотехнологии», «Природопользование и водопользование», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.2.3. Базовые знания:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации

о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- знания основ информационной безопасности и защиты информации: порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования»;

- знания основных положений законодательства о персональных данных, включая: понятие персональных данных, принципы и условия их обработки; меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

- знания общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

- знания основных положений законодательства об электронной подписи, включая: понятие и виды электронных подписей; условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

- знания по применению персонального компьютера;

- знания понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

- знания принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора);

- знание понятия единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий; процедура его формирования;

- знание процедуры организации контрольных (надзорных) мероприятий: порядок, этапы, инструменты проведения;

- знания ограничений при проведении контрольных (надзорных) мероприятий; мер, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий;

- знания принципов предоставления государственных услуг; требований к предоставлению государственных услуг; порядка предоставления государственных услуг в электронной форме; понятия и принципов функционирования, назначения портала государственных услуг;

- знания прав заявителей при получении государственных услуг и обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

- знание понятий: нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков;

- знания порядка ведения дел в судах различных инстанций;

- знания основ ведения делопроизводства, системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

- знания основных моделей связей с общественностью, со средствами массовой информации;

- знание правил деловой этики;

- знание служебного распорядка Управления.

2.2.4. <u>Базовые умения</u>:

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями;

- умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации "Официальный интернет- портал правовой информации"

- умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

- умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

- умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками);

- умение подготовки аналитических, информационных и других материалов;

- умения проведения контрольных (надзорных) мероприятий и профилактических мероприятий.

2.3. <u>Профессионально-функциональные квалификационные требования.</u>

2.3.1. ***Знания:***

- основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;

- принципов разграничения полномочий и взаимодействия между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

- порядка производства по делам об административных правонарушениях;

- целей и задач государственной политики в сфере здравоохранения, принципов государственной политики в сфере здравоохранения;

- общих принципов нормативных правовых актов, регулирующих развитие государственной политики в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей;

- теоретических и организационных основ государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения;

- порядка применения мер по пресечению выявленных нарушений требований законодательства в установленной сфере, технических регламентов и (или) устранению последствий таких нарушений, выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений требований законодательства, технических регламентов и привлечения к ответственности лиц, совершивших такие нарушения;

- основных методов медицинской статистики, сбора и медико-статистического анализа информации о состоянии санитарно- эпидемиологической обстановки;

- основных принципов построения здорового образа жизни; принципов и методов проведения санитарно-просветительной работы среди населения по профилактике заболеваний; основ доказательной медицины;

- причин, условий и механизмов возникновения заболеваний и их распространения;

- основных показателей здоровья населения и критериев комплексной оценки состояния здоровья;

- теоретических вопросов гигиены и эпидемиологии, общих принципов нормативных правовых актов, регулирующих развитие государственной политики в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей;

- факторов риска социально значимых и наиболее распространенных заболеваний, методов и организационных форм их профилактики; основ организации медицинской помощи населению; принципов организации и содержания профилактических мероприятий по предупреждению или уменьшению степени неблагоприятного влияния на человека факторов среды обитания;

- показателей состояния среды обитания и здоровья населения в системе социально-гигиенического мониторинга;

- основ установления причинно-следственных связей между состоянием среды обитания и здоровьем населения;

- методов изучения состояния здоровья населения (уровень общей, инфекционной, в том числе ИСМП, паразитарной, неинфекционной, заболеваемости, состояние физического развития отдельных контингентов и др);

- методов установления причинно-следственных связей между состоянием среды обитания и здоровьем населения;

- методов гигиенических исследований объектов окружающей среды; принципов и методик планирования профилактических и противоэпидемических мероприятий в чрезвычайных ситуациях;

- порядка осуществления противоэпидемических мероприятий, защиты населения в очагах особо опасных инфекций, при ухудшении радиационной обстановки и стихийных бедствиях;

- методов эпидемиологического обследования очага заболевания и методов

эпидемиологического анализа;

- перечня инфекционных заболеваний, требующих проведения мероприятий по санитарной охране территории Российской Федерации;

- национального календаря профилактических прививок, сроков проведения профилактических прививок и категорий граждан, подлежащих обязательной вакцинации;

- календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям,
сроков проведения профилактических прививок и категорий граждан, подлежащих обязательной вакцинации;

- основ дезинфекции, дезинсекции и дератизации, применяемые на объектах различных категорий;

- принципов гигиенического нормирования;

- методики оценки риска (абсолютный, относительный и т.п.) для здоровья населения;

- правил и форм оценки соответствия объекта, определяемые с учетом степени риска;

- основ радиационной безопасности;

- действия ионизирующих излучений на здоровье человека; основ и принципов организации рационального питания; гигиенических основ организации лечебно-профилактического питания;

- физиолого-гигиенических принципов организации учебно- воспитательного процесса в образовательных учреждениях;

- современных методов различных видов лабораторного анализа; перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования);

порядка проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок;

- основ выработки и реализации государственной политики в области защиты прав потребителей;

- принципов организации федерального государственного надзора за: соблюдением правил продажи отдельных, предусмотренных законодательством, видов товаров, выполнением работ, оказанием бытовых услуг; соответствием товаров требованиям, установленным техническими регламентами, контроль за которыми возложен на Роспотребнадзор;

- принципов организации информирования и консультирования населения по вопросам защиты прав потребителей и организация взаимодействия с общественными потребительскими объединениями;

2.3.2. Умения

- анализировать количественные и качественные показатели работы, составлять отчет о работе;

- применять установленные санитарно-эпидемиологические требования, требования в сфере защиты прав потребителей, требования технических регламентов;

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при рассмотрении административных дел;

- организовать и провести мониторинг применения законодательства;

- осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

- организовать проведение экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственных связей выявленных нарушений обязательных требований с фактами причинения вреда жизни, здоровью потребителей, окружающей среде и имуществу потребителей;

- оценивать данные производственного контроля;

- устанавливать причины, выявлять условия возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), профессиональных заболеваний;

-организовать защиту прав конкретного потребителя, защиту законных интересов неопределенного круга потребителей.

III. Должностные обязанности

3.1. Ведущий специалист-эксперт обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- соблюдать служебный распорядок;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;
- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих".

3.1.2. Функциональные обязанности:

3.1.2.1. Государственный гражданский служащий, исходя из возложенных на отдел задач, выполняет следующие функции:

- проходит государственную гражданскую службу в соответствии с функциями, определенными Положением об отделе;
- организует деятельность специалистов территориального отдела по разделу коммунальной гигиены;
- осуществляет федеральный государственный санитарно-эпидемиологический контроль (надзор) на территории Тотемского, Бабушкинского, Нюксенского, Тарногского районов Вологодской области посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.
- организует и проводит контрольные (надзорные) мероприятия, предметом которых является оценка соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, обязательных требований по

разделу коммунальной гигиены; иных обязательных требований в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требований, содержащихся в разрешительных документах в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения; требований, установленных техническими регламентами; выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

-участвует в осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей;

- проводит профилактические мероприятия в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- участвует в проверках, проводимых органами прокуратуры;

- объективно, всесторонне и своевременно рассматривает обращения граждан, а также запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- принимает участие в формировании ежегодного плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, программы профилактики риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- вносит своевременно, достоверно и в полном объеме сведения о контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий в ФГИС «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»;

- ведет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством РФ;

- осуществляет сбор, ведение статистических форм по: коммунальной гигиене;

- готовит отчеты, справки, письма по запросам Роспотребнадзора, ФБУЗ ФЦГиЭ, органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений по вопросам осуществления контрольной (надзорной) деятельности по разделу коммунальной гигиены;

- проводит санитарно–эпидемиологические экспертизы о соответствии (несоответствии) документов, зданий, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и других объектов, используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями для осуществления своей деятельности, и результатов указанной деятельности требованиям санитарного законодательства; готовит проекты санитарно–эпидемиологических заключений на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок;

- участвует в расследовании профессиональных заболеваний;

- участвует в подготовке ежегодного государственного доклада о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения по разделу коммунальной гигиены;

- осуществляет курирование специалистов отдела, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор в сфере коммунальной гигиены;

- представляет интересы Управления в арбитражных, федеральных, третейских судах, у мировых судей; осуществляет подготовку материалов дел для рассмотрения в судах по вопросам компетенции отдела, участвует в судебных заседаниях;

- выполняет по поручению начальника территориального отдела, заместителя начальника территориального отдела функции других специалистов территориального отдела на период их отсутствия и (или) в связи с производственной необходимостью;

- ведет делопроизводство в соответствии с установленной номенклатурой отдела;

- при получении, обработке, хранении, передаче и любом другом применении персональных данных, как с использованием, так и без использования средств автоматизации, обеспечивает их безопасность в пределах своей компетенции и несет персональную ответственность за соблюдение требований организационно-распорядительных документов по защите персональных данных;

- при работе со служебной информацией ограниченного распространения, средствами криптографической защиты информации (в т.ч. сведения о криптоключах) не разглашает известную служебную информацию ограниченного распространения, письменно информирует начальника отдела о фактах нарушения порядка обращения со служебной информацией

ограниченного распространения и средствами криптографической защиты информации о попытках несанкционированного доступа к ним;

- при исполнении должностных обязанностей соблюдает правила ношения форменной одежды, а также правила этики и служебного поведения, утвержденные нормативным правовым актом Роспотребнадзора.

IV. Права

4.1. Ведущий специалист-эксперт имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

- доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- защиту сведений о гражданском служащем;

- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

- членство в профессиональном союзе;

- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

- проведение по его заявлению служебной проверки;

- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

- медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

4.1.2. Выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт

интересов, с предварительным уведомлением представителя нанимателя.

4.1.3. иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1. Ведущий специалист-эксперт несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;
- за причинение материального, имущественного ущерба;
- за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
- за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;
- за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;
- за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Ведущий специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей.

6.2. Ведущий специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по организации работы в рамках реализации возложенных на него полномочий.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Ведущий специалист-эксперт вправе принимать участие в подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений в пределах предоставленных полномочий;

7.2. Ведущий специалист-эксперт обязан принимать участие в подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений в соответствии со своей компетенцией.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим осуществляются с учетом сроков, установленных:

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;
- Регламентом Роспотребнадзора;
- приказами и распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора;
- руководителем и заместителями руководителя Управления Роспотребнадзора по Вологодской области.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта с гражданскими служащими Управления Роспотребнадзора по Вологодской области, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента N 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

- отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;
- качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;
- количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;
- количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;
- наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;
- оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;
- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;
- способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;
- отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

- с учетом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.